

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

03 августа 2023.

№ 148/ос.

Нижний Новгород

Об утверждении Положений

В связи с вступлением в действие Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании решения Ученого совета (протокол № 2 от 03.03.2023г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложения к приказу от 30.09.2022г. №375/осн., отменив следующие Положения и изложив их в новой редакции:

- «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1);

- «О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 2);

- «Об организации образовательного процесса по очно-заочной форме обучения при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 4);

- «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 5);

- «О студенческом билете и зачетной книжке обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 6);

- «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 7);

- «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 8);

- «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 9);

- «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных

образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 10);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (Приложение 11);

- «Об организации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 12);

- «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 13).

2. Утвердить данные Положения в новой редакции.

3. Канцелярии довести данный приказ до сведения ответственных лиц, разместить на Корпоративном портале Университета.

4. Специалисту отдела сопровождения и развития официального сайта Университета Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО  
На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Протокол № 2 от 03.03.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
от «03» марта 20 23 г. № 148/сч

### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

г. Нижний Новгород  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, который регулирует процесс разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым Университетом;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты и личностные достижения), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде матрицы компетенций, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации. Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

## **2. Порядок разработки и утверждения**

2.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии).

2.2. Образовательная программа разрабатывается по каждой специальности СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с шаблоном (Приложение 1).

2.3. Перед началом разработки образовательной программы Университет определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой Университетом совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. При формировании образовательной программы Университет:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов образовательной программы, увеличивая объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Университета;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

- ежегодно обновляет образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса;

- предусматривает, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5. Образовательные программы рассматриваются на заседании Центрального методического совета, утверждаются на заседании Ученого совета и оформляются приказом ректора.

2.6. Работодатели проводят экспертизу образовательной программы. При положительном заключении на обороте титульного листа образовательной программы представитель работодателя ставит подпись о согласовании. Образовательная программа ежегодно обновляется в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практической подготовки (учебной и производственных практик), методических материалов. Обновления оформляются в форме Листа изменений. Образовательная программа хранится в деканате факультета.

### 3. Структура образовательной программы

3.1. Образовательная программа ППССЗ включает в себя:

- титульный лист;
- обратную сторону титульного листа с указанием разработчиков и согласованием с работодателями;
- содержание.

3.2. Содержание образовательной программы ППССЗ формируется по следующей структуре:

- Раздел 1. Общие положения.
- Раздел 2. Общая характеристика ППССЗ.
- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
- Раздел 4. Планируемые результаты освоения ППССЗ.
- 4.1. Общие компетенции.
- 4.2. Профессиональные компетенции.
- Раздел 5. Содержание основной образовательной программы и ее компонентов.
- 5.1. Учебный план.
- 5.2. Календарный учебный график.
- 5.3. Матрица компетенций.
- 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
- Раздел 6. Условия реализации ППССЗ.
- 6.1. Материально-техническое оснащение ППССЗ.
- 6.2. Кадровые условия реализации ППССЗ.
- 6.3. Обеспечение обучающихся учебными, учебно-методическим печатным и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией.
- 6.4. Обеспечение образовательного процесса электронными информационно-образовательными ресурсами.
- Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППССЗ.
- Раздел 8. ПРИЛОЖЕНИЯ (рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, методические материалы (Приложения 2-9)).
- 3.3. Сроки получения среднего профессионального образования, базу приема на обучение и присваиваемую квалификацию.
- 3.4. Область и объекты профессиональной деятельности - это характеристика профессиональной деятельности выпускников.
- 3.5. Виды профессиональной деятельности и компетенции отражают требования к результатам освоения образовательной программы (далее – ОП).
- 3.6. Специальные требования - это требования к структуре ОП, отраженные в учебных планах: перечень учебных циклов, их состав, соотношение обязательной и вариативной частей, применение системы зачетных единиц, объем ОП.
- 3.7. Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы, формируется отдельным документом. Учебный план разрабатывается по каждому году приема и определяет следующие характеристики ОП:
- объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения, по семестрам;
  - объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СПО;
  - перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
  - распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
  - государственная итоговая аттестация;
  - объем каникул по годам обучения.
- 3.8. Календарный учебный график отражает объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с учетом аудиторной и максимальной нагрузки обучающихся или объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, практики (в профессиональном

цикле) и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СПО. Календарный учебный график формируется отдельным документом.

3.9. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике в соответствии с учебным планом на срок его действия. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с макетами и формируются отдельными документами.

К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) и практике, а также объем самостоятельной работы должны соответствовать учебному плану;

- формы промежуточной аттестации (зачет, в том числе зачет с оценкой, экзамен) должны соответствовать учебному плану;

- в рабочей программе должны быть отражены современные требования развития науки и производства, учтены запросы работодателей;

- рабочая программа должна обеспечивать необходимые междисциплинарные связи и исключать дублирование разделов, тем и дидактических единиц;

- рабочая программа должна соответствовать имеющейся в Университете учебной и учебно-методической литературе.

3.10. Фонд оценочных средств (ФОС) - совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих оценку соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

3.11. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам). Условия реализации ППССЗ включают в себя требования к кадровому обеспечению, учебно-методическому, информационному обеспечению, материально-техническому обеспечению, финансовым условиям реализации ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.


К учебно-методической документации в том числе относятся контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ и контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний и умений обучающихся по общеобразовательным учебным дисциплинам. Они разрабатываются в соответствии с шаблонами.

3.12. Оценка результатов освоения ППССЗ отражает контроль и оценку достижений обучающихся и организацию государственной итоговой аттестации выпускников.

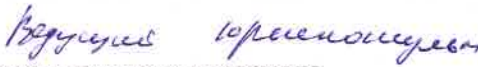
#### 4. Заключительные положения


4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Проректор  
по учебной и воспитательной работе

  
подпись дата


Е.С. Богомолова

  
Начальник юридического  
управления

  
подпись дата

  
А.В. Качко

Начальник  
учебно-методического управления

  
подпись дата

О.М. Московцева

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО  
На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**

---

*(код и наименование специальности)*

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения программы: \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

202\_ г.



**Оборот титульного листа**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата ФГОС СПО).

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Минздрава России (далее – ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	<b>Общие положения</b>	
2.	<b>Общая характеристика ППССЗ</b>	
3	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	
4.	<b>Планируемые результаты освоения ППССЗ</b>	
	4.1. Общие компетенции	
	4.2. Профессиональные компетенции	
5.	<b>Структура ППССЗ</b>	
	5.1. Учебный план	
	5.2. Календарный учебный график	
6.	<b>Условия реализации ППССЗ</b>	
	6.1. Материально-техническое оснащение ППССЗ	
	6.2. Кадровые условия реализации ППССЗ	
	6.3. Обеспечение обучающихся учебными, учебно-методическим печатным и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией	
	6.4. Обеспечение образовательного процесса электронными информационно-образовательными ресурсами	
	6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППССЗ	
7.	<b>Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по ППССЗ</b>	
8.	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Е.С. Богомолова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность (код и наименование специальности)**

**Квалификация выпускника**

\_\_\_\_\_

**Оборот титульного листа**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 31.07.2020г.).

Рабочую программу разработали:

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Центрального методического совета, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_

О.М. Московцева

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- |  |             |
|--|-------------|
| <b>Раздел 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</b>  | <b>стр.</b> |
| <b>Раздел 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b> |             |
| <b>Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>   |             |
| <b>Раздел 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>  |             |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания <i>по профессии / специальности</i> _____ (код наименование)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p><i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по _____, утвержденный Приказом Минобрнауки России от _____.20__ г. № ____ или Приказом Минпросвещения России от _____.20__ г. № _____;</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт «_____» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____.20__ г. № _____, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____.20__ г., регистрационный № _____) (при наличии)</i></p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Указываются в соответствии со сроком обучения
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе, начальник отдела воспитательной работы и молодежной политики. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России : специалисты и психолог отдела воспитательной работы и молодежной политики, декан факультета, преподаватели, куратор учебной группы, руководители кружков, творческих объединений, спортивных секций, члены Студенческого совета, студенческая профсоюзная организация университета, представители организаций – работодателей.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

#### **Задачи программы воспитания**

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- Гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (сотрудниками) образовательной организации;
- Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- Формирование цифровой грамотности;
- Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу);
- Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности
- Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма,



гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

- Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

## **1.2. Особенности воспитательного процесса**

Воспитательный процесс реализуется в стенах ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет).

Воспитательный процесс имеет свою специфику - воспитание в университете направлено на решение задач профессиональной и социальной адаптации, формирование профессиональных качеств и качеств обычного гражданина, лидерских качеств и т.д.

Учебный процесс и воспитание – единое целое. Профессиональное воспитание, является сложным процессом воздействия на личность, на его мастерство и нравственный облик. Оно способствует умственному развитию, охватывает всю совокупность элементов обучения, воспитания и трудовой подготовки

Процесс воспитания в университете основывается на следующих принципах взаимодействия преподавателей, педагогических работников и сотрудников университета и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в университете;

- ориентир на создание в университете психологически комфортной среды для каждого студента и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и преподавателей, педагогических работников и сотрудников;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в университете общностей, которые бы объединяли обучающихся и преподавателей, педагогических работников и сотрудников яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы;

- системность, целесообразность воспитания как условия его эффективности.

## **1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания**

### **1.3.1. Личностные результаты реализации программы воспитания**

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению,

взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	ЛР 9

ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания

**РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В  
ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой. Оценка включает в себя как достижение личностных результатов каждым обучающимся, так и результативность воспитательной работы в целом

Таблица 1. Оценка достижений личностных результатов студентов

Мониторинговая карта студента _____, обучающегося в ФГБОУ ВО «ЛИМУ» Минздрава России по специальности (код и наименование специальности)				
Направления воспитательной работы	Код личностных результатов	Критерии оценки результатов	Наименование, место проведения мероприятия, в котором участвовал студент	Подтверждение: рецензии, отзывы, сертификаты, грамоты, фото, ссылка на электронный ресурс и т.п.)
Формирование профессиональных качеств личности				
Нравственное воспитание				
Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности				
Работа по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма				
Воспитание положительного отношения к труду				
Волонтерская деятельность и добровольчество				
Формирование здорового образа жизни				

Экономическое воспитание					
Экологическое воспитание					

Таблица 2. Оценка результативности воспитательной работы

Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы		
		на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе на 4 курсе
<b>Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся</b>				
Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне региона, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне университета, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
Количество творческих объединений в университете, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в университете, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета и др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного	%			

процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе							
Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%						
<b>Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся</b>							
Средний балл освоения ППСЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации)	1,0-5,0 балл						
Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.						
Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по производственной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%						
Доля обучающихся, участвующих в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства, от общей численности обучающихся в учебной группе	%						
Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства, от общей численности обучающихся в учебной группе	%						
Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%						
Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.						
Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в олимпиадах, творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%						

Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%					
Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.					
Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.					
Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.					
Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.					



### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников Университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде университета и электронным ресурсам.

#### 3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Университете.

#### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания Университет укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим проректора по учебной и воспитательной работе, который несёт ответственность за организацию образовательной и воспитательной работы в Университете, начальника отдела воспитательной работы и молодежной политики, непосредственно курирующего данное направление. Осуществление воспитательных мероприятий в ходе реализации образовательной программы проводится специалистами и психологом отдела воспитательной работы и молодежной политики, деканом факультета, куратором учебной группы, руководителями творческих объединений, кружков и спортивных секций, преподавателями. Функционал работников регламентируется требованиями квалификационного справочника и должностными инструкциями.

Наименование должности	Ко л-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Проректор университета по учебной и воспитательной работе		Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в Университете
Декан факультета		Организация, контроль образовательной деятельности
Начальник отдела воспитательной работы и молодежной политики		Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Специалист отдела воспитательной работы и молодежной политики		Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работы
Председатель профсоюзной организации		Социальная помощь и поддержка обучающихся.
Специалист отдела воспитательной работы и молодежной политики		Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактике. Сопровождение детей-сирот,

		детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Психолог отдела воспитательной работы и молодежной политики		Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса. Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий. Групповое и индивидуальное консультирование
Преподаватели		Организация и проведение учебных занятий, практики с учетом реализации программы воспитания
Куратор учебной группы		Организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела Университета. Осуществление взаимодействия с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся.
Куратор учебной группы		Осуществление воспитательной и информационно-мотивационной функции.
Заведующий кафедрой Физической культуры и спорта		Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники Университета, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к профессиональным конкурсам и чемпионатам, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение требований техники безопасности и охраны труда.

Для проведения воспитательной работы университет располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, физкультурно-оздоровительный комплекс, специальные помещения для работы кружков, творческих объединений, секций, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

Наименования	Кол -во единиц	Основные требования
Кафедры/Лаборатории		Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет		Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-

		исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Актовый зал		Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Физкультурно-оздоровительный комплекс		Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; -обеспечение пожарной безопасности -нормальная освещенность; -наличие инвентаря и помещений для его хранения.

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, общественности и т.п.);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (проект)**

на 202\_-2\_ учебный год

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности *(код и наименование специальности)*

Нижний Новгород

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства, движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.  
а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Е.С. Богомолова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальность: *(код и наименование специальности)*

Кафедра:

Форма обучения:

Нижний Новгород  
20\_\_

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности (*код и наименование специальности*), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_).

**Составители рабочей программы:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
(*наименование кафедры*)  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой,  
уч. степень, уч. звание

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(*подпись*)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(*подпись*)

О.М. Московцева

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>...</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>...</b>
<b>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>...</b>



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО (код и название специальности).

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к (Наименование учебного цикла. Например, Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины) и изучается в течение ... семестра

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.1. Цель освоения дисциплины – участие в формировании:

- общих компетенций (ОК ...);
- профессиональных компетенций (ПК...);
- личностных достижений.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также личностных достижений:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	иметь практический опыт

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
лабораторные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Итоговая аттестация в форме (экзамена, дифференцированного зачета, зачета)</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №1		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №2		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема ...			
Раздел 2.			
Тема 2.1.			
	ВСЕГО		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

- 1.
- 2.

...

Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, телевизор)
- 2.

...

...

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Перечень основной литературы\*:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)**	
		на кафедре	в библиотеке

\* - не старше 5 лет

\*\* - Внутренняя электронная библиотечная система университета

##### 3.2.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)	
		на кафедре	в библиотеке

##### 3.2.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	№ семестра	Формы контроля		Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций	Оценочные средства		
						виды	кол-во контрольных вопросов	кол-во вариантов в тестовых заданиях
1.		Текущий контроль	Контроль освоения темы					
			Контроль самостоятельной работы обучающегося					
2.		Промежуточная аттестация	Экзамен/ Зачет					

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Е.С. Богомолова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.0....**  
**ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

202\_ г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности (*код и наименование специальности*), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Приказ № \_ от \_\_\_\_\_.202\_).

**Составители рабочей программы:**  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
(наименование кафедры)  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой,  
уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.М. Московцева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-НОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**





*1.2.3. планируемые личностные результаты в ходе реализации профессионального модуля*

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

ВД ...	
Иметь практический опыт в	
уметь	
знать	



2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ.0...

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов
<i>МДК.0...0...</i>		
<i>Теоретическое обучение</i>		
<i>Практические занятия</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
<i>Самостоятельная работа</i>		
<i>Консультации</i>		
<i>Экзамен</i>		
Введение	Содержание учебного материала	
Тема 1.	Содержание учебного материала: <i>Практические занятия №</i>	
Тема 2.	Содержание учебного материала: <i>Практические занятия №</i>	
Тема ...	Содержание учебного материала:	

	Практические занятия №	
<p><i>Курсовой проект</i>  <i>Примерная тематика курсовых проектов:</i>            1.            2.            3.</p>		
<p><i>Виды работ</i></p>	<p>УП.01 Учебная практика</p>	
<p>...</p> <p><i>Виды работ</i>            1.            2.            3.            ...</p>	<p>ПП.01 Производственная практика</p>	
<p>...</p> <p><i>Виды работ</i>            1.            2.            3.            ...</p>	<p>Экзамен по профессиональному модулю</p>	
	<p><i>Всего</i></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень помещений, необходимых для обеспечения дисциплины (модуля):

- 1.
- 2.

Перечень оборудования, необходимого для обеспечения дисциплины (модуля):

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, телевизор)
- 2.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Перечень основной литературы\*:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)**	
		на кафедре	в библиотеке

\* - не старше 5 лет

\*\* - Внутренняя электронная библиотечная система университета

##### 3.2.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)	
		на кафедре	в библиотеке

### 3.2.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля;
- наличие среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и опыта работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля;
- наличие среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и опыта работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий.

Промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля проводится в форме экзамена (по МДК....) и в форме дифференцированного зачета (по МДК ....., учебной практике, производственной практике).

Итоговый контроль по профессиональному модулю проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК .....		
ОК 01		
ОК 02		
ОК ..		
ОК ..		



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Приволжский исследовательский медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

202\_ г.

Разработчик: \_\_\_\_\_,  
преподаватель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	...
1.1. Область применения	...
1.2. Система контроля и оценки результатов освоения программы учебной дисциплины	...
<b>2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	...
2.1. Задания для проведения текущего контроля	...
2.2. Промежуточная аттестация обучающихся	...
2.2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета/ экзамена	...
2.2.2. Условия проведения дифференцированного зачета/ экзамена	...
2.3. Критерии оценки	...
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	...

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (*указать наименование учебной дисциплины*) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО (*указать код, название специальности и уровень подготовки*) и оценки общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)			Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	знать	уметь	иметь практический опыт:	
ОК 01				
ОК 02				

### 1.2. Система контроля и оценки результатов освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения учебной дисциплины соответствует «Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» и учебному плану.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения *текущего контроля и промежуточной аттестации* и проводится с целью оценки качества освоения ППСЗ.

Код и формулировка компетенции*	Этап формирования компетенции	Контролируемые разделы дисциплины	Оценочные средства
<i>код и наименование формируемой компетенции</i>	Входной, Текущий, Промежуточный (оставить нужное)	<b>Раздел 1</b> <i>Наименование раздела</i> <b>Раздел 2</b> <i>Наименование раздела</i> ... <b>Раздел *</b> <i>Наименование раздела</i> <i>И так далее разделы дисциплины,</i> <i>участвующие в формировании компетенции</i>	<i>Указать оценочное(ые) средство(а)</i>

## 2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 2.1. Задания для проведения текущего контроля (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение лабораторных работ и практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение презентации;
- курсовое проектирование;
- комбинированная форма;
- написание терминологического диктанта;
- и другие

### 2.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета / дифференцированного зачета / экзамена (указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности).*

Положительная оценка по промежуточной аттестации выставляется в случае отсутствия задолженностей по выполнению практических / лабораторных / курсовых работ... *(по каждой дисциплине указываются свои требования).*

Для учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура:

Положительная оценка по промежуточной аттестации студентов основной медицинской группы выставляется при условии выполнения обязательных контрольных заданий (упражнений, тестов) по общей и профессионально-прикладной физической подготовке (не ниже "удовлетворительно"), показанных в течение последнего семестра обучения.

Положительная оценка по промежуточной аттестации студентов специальной медицинской группы выставляется при условии выполнения и защиты докладов и рефератов по разделам программы.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде вариантов заданий для *зачета / дифференцированного зачета / экзамена.*

*Если формой промежуточной аттестации является зачет или зачет с оценкой, то может применяться накопительная система оценок текущего контроля. В этом случае необходимо указать, что оценка выводится как средняя арифметическая по итогам текущего контроля (п.2.2.1 и п.2.2.2 в этом случае отсутствуют). Рекомендуемая форма проведения зачета и дифференцированного зачета – тестирование или накопительная система.*

#### 2.2.1. Задания для проведения экзамена (Приложение Б или Приложения Б и В)

Приложить полный комплект вариантов заданий для обучающихся.

#### 2.2.2 Условия проведения зачета/дифференцированного зачета/экзамена:

*Зачет/ зачет с оценкой/экзамен* проводится по группам в количестве 15 человек в специализированном кабинете/лаборатории (указать условия).

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_ вариантов

Время выполнения каждого задания: \_\_\_\_ мин.

Технические средства и/или оборудование: персональные компьютеры, периферийные устройства, прикладное программное обеспечение, калькуляторы, линейки и т.д. (указать условия).

Литература для экзаменуемых: (указать источники не старше 5 лет, которыми разрешено пользоваться на экзамене).

### 2.3. Критерии оценки

(требования по оцениванию указываются преподавателем самостоятельно).

Например,

#### Критерии оценки при проведении тестирования:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	90-100 % правильных ответов
«хорошо»	80-89% правильных ответов
«удовлетворительно»	70-79 % правильных ответов
«неудовлетворительно»	Менее 70 % правильных ответов

#### Критерии оценки при проведении экзамена по вопросам

Оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Пример,

Задания для проведения текущего контроля  
по учебной дисциплине  
Название дисциплины

Текущий контроль проводится в формах:

Вопросы для устного опроса по разделам дисциплины:

Раздел 1. ....

1. ....

2. ....

3. ....

и т.д.

Раздел 2. ....

1. ....

2. ....

3. и т.д.

Раздел 3. ....

1. ....

2. ....

3. и т.д.

Тестирование по разделам дисциплины:

Раздел 1. ....

(предусмотрено ... вариантов по ... вопросов в каждом)

1. ....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

2. ....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Раздел 2. ....

(предусмотрено ... варианта по ... вопросов в каждом)

1. ....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

И т.д.

**Задания для проведения дифференцированного зачета в форме тестирования по учебной дисциплине *Название дисциплины***  
 (в случае проведения экзамена указывается список вопросов для проведения экзамена и/или варианты заданий для проведения экзамена в Приложении В)

**ИТОГОВЫЙ ТЕСТ:**

Вариант – 1

(предусмотрено ... вариантов по ... вопросов в каждом)

1. ....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

И т.д.

2. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

И т.д.

**ШАБЛОН**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования

«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

<b>Дисциплина:</b> <hr/> <i>(наименование дисциплины)</i> <b>Специальность:</b> <hr/> <b>(УКАЗАТЬ нужную специальность)</b>	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой <hr/> «___» _____ 202__ г.
<b>ВАРИАНТ ЗАДАНИЙ № 1</b>	

1 Вопрос

2 Вопрос

3 Вопрос (практический)

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Приволжский исследовательский медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПМ.0.....  
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

202\_ г.

Разработчик: \_\_\_\_\_,  
преподаватель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</b>	
Общие положения	
Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	
1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	
1.4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	
Оценка по учебной и производственной практикам	
<b>Контрольно-оценочные материалы для экзамена</b>	
2.1. Общие положения	
2.2. Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК	
2.3. Комплект материалов для оценки компетенций	
Бланк экзаменационного билета	
<b>Приложения</b>	

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС) по профессиональному модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности.

### 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой \_\_\_\_\_ / не освоен».

### 1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

#### 1.2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка

профессиональных компетенций:

К од	Наименование результата обучения
П К I	
П К n	

общих компетенций:

К од	Наименование результата обучения
О К I	
О К n	

(профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля)

#### 1.2.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

(Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

### 1.3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.)

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации

МДК.01.01. (указать наименование)	
МДК n (указать наименование)	
УП.01	
ПП.01	
ПМ.01(в целом)	Экзамен

#### 1.4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*(теоретическим курсом являются все аудиторные занятия по МДК, предусмотренные учебным планом специальности, в т.ч. лабораторные работы, практические занятия и курсовые работы)*

##### 1.4.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм контроля: \_\_\_\_\_.

*(Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение, защита лабораторных работ (если они есть) и практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение презентации;
- курсовое проектирование;
- комбинированная форма;
- написание терминологического диктанта;
- и другие (**указать нужно!**).

##### 1.4.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

*(При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер)*

##### Типовые задания для оценки освоения МДК.0...:

**(Раздел 1. :указать наименование Раздела МДК, если есть разделы)**

##### Задания для проведения текущего контроля

###### Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: (Указать коды проверяемых ОК, ПК)

Текст задания: ....

###### Задание 2:

И т.д. по выше приведенному образцу

### Задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.0...

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета / экзамена. Список вопросов для проведения экзамена и/или экзаменационные билеты указаны в Приложении А.

*(Если формой дифференцированного зачета является накопительная система оценок текущего контроля, то оценка выводится как средняя арифметическая по итогам текущего контроля).*

Положительная оценка по промежуточной аттестации выставляется в случае отсутствия задолженностей по выполнению практических / лабораторных работ, курсовой работы (проекта)...

**Условия проведения дифференцированного зачета / экзамена:**

Зачет с оценкой / экзамен проводится по группам в количестве \_\_\_ человек в кабинете / лаборатории (указать).

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: \_\_\_ вариантов.

Время выполнения каждого задания: \_\_\_\_\_ мин.

Технические средства и/или оборудование: персональные компьютеры, периферийные устройства, прикладное программное обеспечение, калькуляторы, линейки и т.д. (указать).

#### Критерии оценки

*(требования по оцениванию указываются преподавателем самостоятельно).*

Например,

#### Критерии оценки при тестировании

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	90-100 %
«хорошо»	80-89%
«удовлетворительно»	70-79 %
«неудовлетворительно»	Менее 70 %

#### Критерии оценки при проведении экзамена

Оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

## Промежуточная аттестация обучающихся по МДК.0 ....

**Раздел 1. (указать наименование)**

**И т.д. по выше приведенному образцу.**

**Раздел 2. (указать наименование)**

**И т.д. по выше приведенному образцу.**

### 1.5. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### 1.5.1. Общие положения

Целью прохождения учебной и производственной практики является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Зачет с оценкой по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании отчета по практике и данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики.

#### 1.5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

##### Учебная практика:

Виды работ <i>(Указываются в соответствии с п.3.1 рабочей программы профессионального модуля)</i>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)

##### Производственная практика:

Виды работ <i>(указываются в соответствии с п.3.1 рабочей программы профессионального модуля)</i>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)

**1.2.3. Форма аттестационного листа**

*(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики)*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

*(Ф.И.О студента)*

обучающийся на \_\_\_\_ курсе

по  
специальности \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

прошел(шла) учебную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля)*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в  
организации \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

**Виды и отметка о выполнении работ**

Коды осваиваемых ПК и ОК	Виды работ, выполненные студентами во время практики	Отметка о выполнении работ (выполнены/ не выполнены)
ПК 1.		
ПК n		

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

### 2.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Экзамен включает (*указать форму проведения экзамена или их сочетание*).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой \_\_\_\_\_ / не освоен».

Положительная оценка по промежуточной аттестации выставляется в случае отсутствия задолженностей по МДК, учебной и производственной практикам.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение \_\_\_\_\_ принимается \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ пользу \_\_\_\_\_ студента.

### 2.2. Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК:

(*приводится в соответствии с п.5 рабочей программы профессионального модуля*)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата
ПК 1 ОК 1 ОК 2.	

### 2.3 Комплект материалов для оценки компетенций

#### 1) ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

##### *Условия проведения экзамена*

Экзамен по ПМ проводится по группам в количестве \_\_\_\_\_ человек в кабинете / лаборатории (*указать нужное*).

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_ вариантов.

Время выполнения каждого варианта заданий: \_\_\_\_\_ мин.

Технические средства и/или оборудование: персональные компьютеры, периферийные устройства, прикладное программное обеспечение, калькуляторы, линейки и т.д. (*указать*).

#### 2) ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

*Указать перечень теоретических вопросов для подготовки к экзамену.*

Варианты заданий указаны в ПРИЛОЖЕНИИ....

#### 3) КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый правильный ответ задания присваивается:

за теоретический вопрос - ... балла,

за задачу - ... балла,

за практическую работу – ... балла.

## 2.4 Бланк экзаменационного билета

## ЭКЗАМЕН

ПМ 01. (наименование профессионального модуля)  
по специальности (указать код и название специальности)

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_\_

Критерии оценки тестового задания – ..... балла за каждый правильный ответ  
Тесты по МДК.0... (наименование МДК)

1	2	3	4	5	6	6	7	8	ТОГ

Тесты по МДК.0... (наименование МДК)

1	2	3	4	5	6	6	7	8	ТОГ

Тесты по МДК.....

									ТОГ

Решение практической задачи по МДК.0....

Критерии оценки – ... балла за правильное решение

Количество баллов за решение задачи	
-------------------------------------	--

Выполнение практической работы.

Критерии оценки – ... балла за правильное выполнение

Количество баллов за выполнение практического задания	
---	--

Штрафные баллы		
Нарушение последовательности	... балла	
Неуверенное выполнение работы	... балла	
Нарушение санитарно-эпидемиологических требований	... балла	
Количество баллов за практическое задание		
Общее количество баллов		
Оценка		

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРЫ оформления вариантов заданий  
для Экзамена по профессиональному модулю:**  
(необходимо указать \_\_ вариантов заданий).

*В случае проведения тестирования по МДК в следующих ПРИЛОЖЕНИЯХ указать по ... вариантов заданий для тестирования.*

Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

<p><b>ЭКЗАМЕН</b></p> <p><b>ПМ. 0...</b> _____ (наименование профессионального модуля)</p> <p>Специальность:  <b>(УКАЗАТЬ нужную специальность)</b></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>« _____ » _____ 202__ г.</p>
<p><b>ВАРИАНТ ЗАДАНИЙ № 1</b></p>	

1. Тесты по МДК.0... ..
2. Тесты по МДК.0... ..
3. Тесты по МДК.0... ..
4. Решение практической задачи по МДК.01.0... (наименование МДК) (Вариант 1).
4. Выполнение практической работы.

Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**Экзамен**

ПМ.0... (наименование профессионального модуля)  
Тестовые задания по МДК.0... (наименование МДК)  
**Вариант № 1**

1. ....?
1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Приволжский исследовательский медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и

воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Е.С. Богомолова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательного учебного предмета

**ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА**

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Нижний Новгород  
202\_\_ г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности (код и название специальности), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Приказ № \_ от \_ .\_.202\_).

**Составители рабочей программы:**  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
(наименование кафедры)  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О.М. Московцева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
4. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(наименование предмета)

## 1.1 Область применения рабочей программы

Общеобразовательный предмет является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности (код и название специальности).

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательного предмета (наименование предмета):

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС (код и название специальности) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК, а также личностных результатов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (метапредметные)	Предметные
ОК 0...		
ОК 0...		
ПК...		
...		
ПК...		
...		

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы предмета (всего)</b>	
<b>1. Основное содержание (всего)</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
лабораторные работы	
консультации	
<b>2. Профессионально ориентированное содержание</b>	
в т. ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	
индивидуальный проект (да/нет)**	
<b>Промежуточная аттестация в форме (экзамена, дифференцированного зачета, зачета)</b>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

(\*\*) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно



## 2.5. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала ( <i>Имеется в виду лекционный материал</i> )  Практическое занятие №1  <i>Лабораторная работа (в УП л/р не заложены, но при необходимости можно внести коррективы в УП)</i>  Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала  Практическое занятие №2  Самостоятельная работа обучающихся		
Тема ...			
Раздел 2.			

Тема 2.1.			
	Промежуточная аттестация в форме (экзамена, дифференцированного зачета)		
	<b>ВСЕГО</b>		

**(Уровни усвоения:** В фундаментальных документах ФГОС СПО фигурируют 3 уровня усвоения учебного материала: 1-ознакомительный, т.е. узнавание ранее изученных объектов, свойств; 2-репродуктивный, т.е. выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; 3-продуктивный, т.е. планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

- 1.
- 2.

Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, телевизор)
- 2.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Перечень основной литературы\*:

	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)**	
		на кафедре	в библиотеке

\* - не старше 5 лет

\*\* - Внутренняя электронная библиотечная система университета

##### 3.2.2. Перечень дополнительной литературы:

	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров или ссылка на электронный вариант (ВЭБС)	
		на кафедре	в библиотеке

##### 3.2.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей

**. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формы контроля		Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций	Оценочные средства		
				виды	кол-во контрольных вопросов	кол-во вариантов тестовых заданий
Текущий контроль	Контроль освоения темы					
	Контроль самостоятельной работы обучающегося					
Промежуточная аттестация	Экзамен/ Зачет					

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

*индекс и наименование учебного предмета)*

Специальность: \_\_\_\_\_  
*(код и название специальности)*

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_,  
преподаватель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ</b>	<b>стр.</b>
<b>КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебному предмету (*индекс и наименование учебного предмета*) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО (*указать нужную специальность*) – с учетом естественнонаучного профиля получаемого профессионального образования.

### 1.2. Система контроля и оценки результатов освоения учебного предмета

Система контроля и оценки освоения учебного предмета соответствует «Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» и учебному плану.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения *текущего контроля и промежуточной аттестации (входного контроля)*.

Целью проведения *текущего контроля и промежуточной аттестации* оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. (*Целью проведения входного контроля является определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса*).

## 2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ для текущего контроля и промежуточной аттестации (входного контроля)

### 2.1. Задания для проведения текущего контроля (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный опрос;
- проверка домашних заданий;
- проверка лабораторных работ и практических заданий;
- проверка контрольных работ;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проверка реферата;
- оценка презентации;
- и другие.

*В ПРИЛОЖЕНИЕ А включить не менее одного варианта заданий выбранных форм текущего контроля.*

### 2.2. Задания для проведения входного контроля (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

Входной контроль осуществляется в формах:

- проверка контрольных работ;
- письменный опрос, в том числе тестирование.

*В ПРИЛОЖЕНИЕ А включить не менее одного варианта заданий выбранных форм текущего контроля.*

### 2.3. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета / дифференцированного зачета / экзамена (указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности)*.

Положительная оценка по промежуточной аттестации выставляется при выполнении следующих условий: (по каждой дисциплине указываются свои условия).



Например,

Положительная оценка по промежуточной аттестации выставляется в случае отсутствия задолженностей по выполнению практических занятий и/или лабораторных работ.

Для учебной дисциплины Физическая культура:

Положительная оценка по промежуточной аттестации студентов основной медицинской группы выставляется при условии выполнения обязательных контрольных заданий (упражнений, тестов) по общей и профессионально-прикладной физической подготовке (не ниже "удовлетворительно"), показанных в течение последнего семестра обучения.

Положительная оценка по промежуточной аттестации студентов специальной медицинской группы выставляется при условии выполнения теоретических заданий по разделам программы.

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде вариантов заданий для зачета / дифференцированного зачета / экзамена.

*Если формой зачета / дифференцированного зачета является накопительная система оценок текущего контроля, то указать, что оценка выводится как средняя арифметическая по итогам текущего контроля (п.2.2.1 и п.2.2.2 в этом случае отсутствуют).*

### **2.2.1. Задания для проведения зачета / дифференцированного зачета / экзамена**

Зачет / зачет с оценкой / экзамен проводится в форме письменного / устного опроса.

Примерный перечень вопросов и/или типовых задач для подготовки к экзамену приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Варианты заданий для обучающихся при проведении дифференцированного зачета / экзамена представлены в ПРИЛОЖЕНИИ В.

### **2.2.2 Условия проведения зачета / дифференцированного зачета / экзамена:**

Зачет / зачет с оценкой / экзамен проводится по группам в количестве \_\_\_ человек в учебной аудитории.

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: \_\_\_ вариантов.

Время выполнения каждого задания: \_\_\_\_\_ мин.

Технические средства и/или оборудование: персональные компьютеры, периферийные устройства, прикладное программное обеспечение, калькуляторы, линейки и т.д. *(указать условия, если требуются).*

Литература для экзаменуемых: *(указать источники не старше 5 лет, которыми разрешено пользоваться на экзамене).*

## **2.3. Критерии оценки**

### **1.2.1. Критерии оценки при проведении тестирования:**

Отметка	Критерии оценки
«5»	90-100 % правильных ответов
«4»	80-89 % правильных ответов
«3»	70-79 % правильных ответов
«2»	Менее 70 % правильных ответов

**Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета/экзамена по вопросам**

*требования по оцениванию указываются преподавателем самостоятельно, например,*

Оценка **«5» (отлично)** выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

Оценка **«4» (хорошо)** выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка **«3» (удовлетворительно)** выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка **«2» (неудовлетворительно)** выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Задания для проведения текущего контроля  
по (индекс и наименование учебного предмета)**

**Вопросы для устного опроса**

**Раздел 1.** (наименование раздела)

- 1.
- 2.....
- 3.....

**Раздел 2.** (наименование раздела)

- 1.
2. ....
3. ....

**Тестирование по разделам учебного предмета:**

**Раздел 1.** (наименование раздела)

**Вариант 1**

(предусмотрено \_ вариантов по \_ вопросов в каждом)

- 1...
- 2...

**Раздел 2.** (наименование раздела)

**Вариант 1**

(предусмотрено \_ вариантов по \_ вопросов в каждом)

1. ....
2. ....

**Проверочные работы по разделам дисциплины:**

**Раздел 1.** (наименование раздела)

**Решите задачу.**

**Раздел 2.** (наименование раздела)

**Вариант 1**

- 1)....
- 2).....

**Вариант 2**

- 1)....
- 2).....

**Контрольная работа № 1**

**Тема:**

(предусмотрено \_ вариантов по \_ задач в каждом)

**Вариант 1**

- 1)....
- 2)....
- 3)....
- 4)....
- 5)....

**Контрольная работа № 2**

Тема:

**Вариант 1**

*(предусмотрено \_ вариантов по \_ задачи в каждом)*

- 1)....
- 2)....
- 3)....

**Примеры типовых задач**

- Задача № 1.....
- Задача № 2. ....
- Задача № 3. ....

**Примерная тематика рефератов.....**

Приложение Б

**Примерный перечень вопросов и типовые задачи для подготовки  
к экзамену за 1 семестр  
по общеобразовательному учебному предмету ОУП. (индекс и наименование учебного  
предмета)**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**Типовые задачи**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**Примерный перечень вопросов и типовые задачи для подготовки  
к экзамену за 2 семестр  
по общеобразовательному учебному предмету ОУП. (индекс и наименование учебного  
предмета)**

- 1.....

- 2.....  
3.....  
4.....  
5.....

### Типовые задачи

- 1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

<b>Учебный предмет:</b>  <hr/> <i>(наименование учебного предмета)</i>  <b>Специальность:</b>  <u><b>(УКАЗАТЬ нужную специальность)</b></u>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зав. кафедрой  <hr/> —  «    »    202  г.
<b>ВАРИАНТ ЗАДАНИЙ № 1</b>	

- 1 Вопрос  
2 Вопрос  
3 Вопрос (практический)

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /